

कार्यालय, प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
शा.मास्टर लाल सिंह चिकित्सालय, गैस राहत, भोपाल
E mail- Id: mlsgovthospital@gmail.com Phone No.0755-2535912

क्रमांक:—एम.एल.एस. / 2023 / 357 भोपाल दिनांक:— 04/03/23
प्रति,

संचालक
कमला नेहरू चिकित्सालय
गैस राहत, भोपाल

विषय:—सूचना के अधिकारी अधिनियम 2005 की धारा 4(1) के अंतर्गत जानकारी भेजने बावत्।

संदर्भ:— आपका पत्र क्रमांक / 517 / भोपाल दिनांक:—06.02.2023

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि संदर्भित पत्र द्वारा चाही गई जानकारी पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्न:—उपरोक्तानुसार।

4/3/23

डॉ.शरणजीत कौर
प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
मास्टर लाल सिंह चिकित्सालय,
गैस राहत, भोपाल
भोपाल दिनांक:—

क्रमांक / एम.एल.एस. / 2023 /
प्रतिलिपि:—सूचनार्थ प्रेषित।

1. मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, गैस राहत, भोपाल।

डॉ.शरणजीत कौर
प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
मास्टर लाल सिंह चिकित्सालय,
गैस राहत, भोपाल

①

लोक प्राधिकारियों की बाध्यता
के लिए एक मॉडल टेम्पलेट-सूचना पुस्तिका

[RTI अधिनियम 2005 के अध्याय 11 धारा 4(1) बी का संदर्भ ले

अध्याय 1

संगठन, कार्य और कर्तव्य

धारा 4(1) बी(i)

संगठन कार्य और कर्तव्यों का विवरण:-

स.क्र.	संगठन का नाम	पता	कार्य	कर्तव्य
01	मास्टर लाल सिंह चिकित्सालय, गैस राहत, भोपाल	पुरानी अदालत के पास, शाहजहाँनाबाद भोपाल	चिकित्सालय से एवं रोगियों से संबंधित कार्य	चिकित्सालय से संबंधित कार्यों का सुचारु रूप से संपादन

अध्याय 2
अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य
धारा 4(1) बी(ii)
अधिकारियों की शक्तियों और कर्तव्यों का विवरण
प्राधिकरण के कर्मचारी इस प्रकार है

स.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी कार्यालय का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य	अधिकार
01	डा.शरणजीत कौर	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी/स्त्री रोग विशेषज्ञ गैस राहत,भोपाल	मास्टर लाल सिंह चिकित्सालय, गैस राहत,भोपाल के अधिकार क्षेत्र से संबंधित कार्य	प्रशासकीय एवं चिकित्सकीय कार्य
02	डॉ.समता दुबे	नेत्र रोग विशेषज्ञ	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
03	डॉ.प्रभात कुमार गुप्ता	नाक,कान,गला रोग विशेषज्ञ	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
04	डॉ.भावना स्याल	शिशु रोग विशेषज्ञ	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
05	डॉ.आदिल हसन	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
06	डॉ.रवि शंकर गौतम	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
07	डॉ.अनम जफर	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
08	डॉ.दुष्यंत अहिरवार	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
09	डॉ.भूपेन्द्र राव नालगे	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
10	श्रीमती अर्चना अग्रवाल	बायोकेमिस्ट	जाँच एवं पैथालॉजी कार्य	जाँच एवं पैथालॉजी कार्य

11	श्रीमती शारदा मोरे ओतुरकर	लेब टेक्नीशियन	पैथालॉजी कार्य	पैथालॉजी कार्य
12	श्रीमती किरण तोमर	नेत्र सहायक	नेत्र रोग संबंधी कार्य	नेत्र रोग संबंधी कार्य
13	श्रीमती हेमा यादव	उच्च श्रेणी लिपिक	कार्यालयीन कार्य	कार्यालयीन कार्य
14	श्रीमती ज्योति कुशवाह	निम्न श्रेणी लिपिक	कार्यालयीन कार्य	कार्यालयीन कार्य
15	श्री मुरारी लाल ओझा	रेडियोग्राफर	क्ष-किरण कार्य	क्ष-किरण कार्य
16	श्री छोटेराम अहिरवार	इलेक्ट्रिशियन	विद्युत संबंधी कार्य	विद्युत संबंधी कार्य
17	श्री अशोक भारती	लेब टेक्नीशियन (क्षय विभाग)	क्षय रोगियों संबंधी कार्य	क्षय रोगियों संबंधी कार्य
18	श्री अशोक कुमार पटाहे	टी.वी.एच.व्ही (क्षय विभाग)	क्षय रोगियों संबंधी कार्य	क्षय रोगियों संबंधी कार्य
19	श्रीमती प्रियंका मौर्य	संविदा लेब टेक्नीशियन	एच.आई.वी.कार्य	एच.आई.वी.कार्य
20	श्रीमती उषा हरीश	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
21	श्रीमती ब्रिजिट जॉन	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
22	श्रीमती सुधा वास्टियन	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
23	श्रीमती मलिना करमाकर	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
24	श्रीमती गुंता अभिचंदानी	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
25	श्रीमती दीप्ति नायर	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
26	श्री अंबिका प्रसाद खरे	कम्पाउण्डर	भण्डार कक्ष कार्य	भण्डार कक्ष कार्य

27	श्री मुन्नालाल	कम्पाउण्डर	दवाई वितरण कार्य	दवाई वितरण कार्य
28	श्री त्रिलोक पटेरिया	ड्रेसर	ड्रेसिक कार्य	ड्रेसिक कार्य
29	श्री के.बी.श्रीवास्तव	ड्रेसर	ड्रेसिक कार्य	ड्रेसिक कार्य
30	श्री इशरत मोहम्मद	वाहन चालक	एम्बुलेंस ड्यूटी	एम्बुलेंस ड्यूटी
31	श्री अनिल शर्मा	वाहन चालक	एम्बुलेंस ड्यूटी	एम्बुलेंस ड्यूटी
32	श्री हरि सिंह वर्मा	क्लीनर	एम्बुलेंस ड्यूटी	एम्बुलेंस ड्यूटी
33	श्री आरिफ खान	वार्ड ब्याय	वार्ड एव कार्यालय संबंधी कार्य	वार्ड एव कार्यालय संबंधी कार्य
34	श्री धनपत पटेल	वार्ड ब्याय	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
35	श्री शेख परवेज	वार्ड ब्याय	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
36	श्री चंद्र कुमार तनवानी	वार्ड ब्याय	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
37	श्री किशन लाल	वार्ड ब्याय	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
38	श्री विजेन्द्र सिंह परमार	वार्ड ब्याय	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य

5

39	श्री ब्रज मोहन मेलोले	स्ट्रेचर-वेययर	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
40	श्री प्रेम नारायण गुप्ता	वार्ड ब्याय	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
41	श्री शफीक बेग	भृत्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
42	श्री अकिल अहमद	घोबी	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
43	श्रीमती पुनिया बाई	आया	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
44	श्रीमती शबनम खान	आया	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
45	श्रीमती अनुसुईया बाई	मैस सर्वेन्ट	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
46	श्रीमती राधा बाई	मैस सर्वेन्ट	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
47	श्री बाबूलाल	सफाई कामगार	सफाई संबंधी कार्य	सफाई संबंधी कार्य
48	श्रीमती कोसा बाई	सफाई कामगार	सफाई संबंधी कार्य	सफाई संबंधी कार्य

अध्याय 3

निर्णय लेने की प्रक्रिया का पालन किया जाता है

धारा 4(1) बी(iii)

लोक प्राधिकरण (उपायुक्त अधिकारी) द्वारा निर्णय लेने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का वर्णन प्राधिकरण के कर्मचारी इस प्रकार है।

गतिविधि	विवरण	निर्णय लेने की प्रक्रिया	अंतिम निर्णय लेने वाले अधिकारी का नाम
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।			

अध्याय 4

कार्य के निर्वहन के लिये निर्धारित मानदण्ड

धारा 4(1) बी(iv)

कार्या/सेवाओं के वितरण के लिये सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा निर्धारित मानदण्डों/मानकों का विवरण

स.क्रं.	कार्य/सेवा	मानदण्ड/प्रदर्शन सेट के मानक	समय सीमा	दस्तावेज विहित चाटर सेवा अध्याय
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।				

अध्याय 5

नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली और अभिलेख, कार्य के निर्वहन के लिये

धारा 4(1) बी (v) और (iv)

सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा या उसके नियंत्रण में या उसके कर्मचारियों द्वारा नियमों, विनियमों, निर्देशों, मन्त्रालों और रिकार्डों की सूची और विवरण
जिनका उपयोग निम्नलिखित प्रारूप में कार्यों के निर्वहन के लिये किया जाता है

जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।

अध्याय 6

लोक प्राधिकरण द्वारा अपने नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों की श्रेणियां

धारा 4(1) बी (vi)

सार्वजनिक प्राधिकरण उसके नियंत्रण में रखे गये आधिकारिक दस्तावेजों के बारे में

जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।

अध्याय 7

नीति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श, या प्रतिनिधित्व के लिये

धारा 4(1) बी (vii)

सार्वजनिक प्राधिकरण उसके नियंत्रण में रखे गये आधिकारिक दस्तावेजों के बारे में

जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।

अध्याय 8

बोर्ड, परिषद, समितियां और अन्य निकाय लोक प्राधिकरण के भाग के रूप में गठित

धारा 4(1) बी (viii)

निम्नलिखित प्रारूप में सार्वजनिक प्राधिकरण से संबंधित बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के बारे में जानकारी प्रदान करे।

बोर्ड का नाम, परिषद समिति आदि	संयोजन	शक्तियां और कार्य	क्या यह बैठकें खुली जनता / मिनट इसकी बैठकों के लिये सुलभ जनता
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।			

अध्याय 9
अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

धारा 4(1) बी (ix)

विभिन्न स्तरों पर विभिन्न इकाईयों या कार्यालयों में काम करने वाले अधिकारी और कर्मचारियों और उन केस वर्क के बारे में जानकारी

स.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का पता	दूरभाष नंबर/ई मेल
01	डा.शरणजीत कौर	स्त्री रोग विशेषज्ञ	शा.मास्टर लाल सिंह चिकित्सालय, गैस झुहटा, भोपाल	9893385679
02	डॉ.समता दुबे	नेत्र रोग विशेषज्ञ	तदैव	9981690223
03	डॉ.प्रभात कुमार गुप्ता	नाक, कान, गला रोग विशेषज्ञ	तदैव	9826282733
04	डॉ.भावना स्याल	शिशु रोग विशेषज्ञ	तदैव	9977701885
05	डॉ.आदिल हसन	संविदा चिकित्सा अधिकारी	तदैव	9859183888
06	डॉ.रवि शंकर गौतम	संविदा चिकित्सा अधिकारी	तदैव	8319320688
07	डॉ.अनम जफर	संविदा चिकित्सा अधिकारी	तदैव	7415331479
08	डॉ.दुष्यंत अहिरवार	संविदा चिकित्सा अधिकारी	तदैव	9752156122
09	डॉ.भूपेन्द्र राव नागले	संविदा चिकित्सा अधिकारी	तदैव	9424482395
10	श्रीमती अर्चना अग्रवाल	बायोकेमिस्ट	तदैव	9425945567

11	श्रीमती शारदा मोरे ओतुरकर	लेब टेक्नीशियन	तदैव	8770918171
12	श्रीमती किरण तोमर	नेत्र सहायक	तदैव	9425373843
13	श्रीमती हेमा यादव	उच्च श्रेणी लिपिक	तदैव	9893838879
14	श्रीमती ज्योति कुशवाह	निम्न श्रेणी लिपिक	तदैव	9009941438
15	श्री मुरारी लाल ओझा	रेडियोग्राफर	तदैव	9754825390
16	श्री छोटाराम अहिरवार	इलेक्ट्रिशियन	तदैव	9753943297
17	श्री अशोक भारती	लेब टेक्नीशियन (क्षय विभाग)	तदैव	9039425342
18	श्री अशोक कुमार पटाहे	टी.वी.एच.व्ही (क्षय विभाग)	तदैव	9826944482
19	श्रीमती प्रियंका मौर्य	संविदा लेब टेक्नीशियन	तदैव	9179230724
20	श्रीमती उषा हरीश	स्टाफ नर्स	तदैव	7697758151
21	श्रीमती ब्रिजिट जॉन	स्टाफ नर्स	तदैव	6260097256
22	श्रीमती सुधा वास्टियन	स्टाफ नर्स	तदैव	9301264467
23	श्रीमती मलिना करमाकर	स्टाफ नर्स	तदैव	9893173977
24	श्रीमती गुंता अभिचदानी	स्टाफ नर्स	तदैव	9340301256
25	श्रीमती दीप्ति नायर	स्टाफ नर्स	तदैव	8349226334
26	श्री अबिका प्रसाद खरे	कम्पाउण्डर	तदैव	9893757830

27	श्री मुन्नालाल	कम्पाउण्डर	तदैव	9926769841
28	श्री त्रिलोक पटेरिया	ड्रेसर	तदैव	9340631086
29	श्री के.बी.श्रीवास्तव	ड्रेसर	तदैव	9827553177
30	श्री इशरत मोहम्मद	वाहन चालक	तदैव	9165824475
31	श्री अनिल शर्मा	वाहन चालक	तदैव	9300124262
32	श्री हरि सिंह वर्मा	क्लीनर	तदैव	7746803513
33	श्री आरिफ खान	वार्ड ब्याय	तदैव	9993309746
34	श्री घनपत पटेल	वार्ड ब्याय	तदैव	9981491295
35	श्री शेख परवेज	वार्ड ब्याय	तदैव	8236855237
36	श्री चंद्र कुमार तनवानी	वार्ड ब्याय	तदैव	9109667889
37	श्री किशन लाल	वार्ड ब्याय	तदैव	8982228990
38	श्री विजेन्द्र सिंह परमार	वार्ड ब्याय	तदैव	9009230525
39	श्री ब्रज मोहन मेतोले	स्ट्रेचर वेययर	तदैव	9893885334
40	श्री प्रेम नारायण गुप्ता	वार्ड ब्याय	तदैव	9977513653
41	श्री शफीक बेग	भृत्य	तदैव	9630848802
42	श्री अकिल अहमद	घोषी	तदैव	9302175146

15

43	श्रीमती पुनिया बाई	आया	तदैव	7089254805
44	श्रीमती शबनम खान	आया	तदैव	7000998020
45	श्रीमती अनुसुईया बाई	मैस सर्वेन्ट	तदैव	6261467570
46	श्रीमती राधा बाई	मैस सर्वेन्ट	तदैव	7909541017
47	श्री बाबूलाल	सफाई कामगार	तदैव	9329120884
48	श्रीमती कोसा बाई	सफाई कामगार	तदैव	981233486

अध्याय 10

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, विनियमों में प्रदान की गयी प्रणाली की क्षतिपूर्ती सहित धारा 4(1) बी (x) निम्नलिखित प्रारूप में अधिकारियों और कर्मचारियों के लिये पारिश्रमिक और मुआवजा संरचना के बारे में जानकारी

कार्यरत अधिकारी का नाम	पदनाम संगठन	पारिश्रमिक प्रतिमाह

17

अध्याय 11

प्रत्येक एजेंसी को आवंटित बजट जिसमें योजनाएँ आदि शामिल हैं

धारा 4(1) बी (xi)

प्रत्येक प्राधिकरण के लिये सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा शुरू की गयी योजनाओं, कार्यक्रमों और योजनाओं के विवरण के बारे में जानकारी

स.क्र.	योजना/कार्यक्रम/योजना/परियोजना/गति विधि के लिये प्रयोजन कौन सा बजट आवंटित है	पिछले वर्ष की तरह व्यय का प्रस्ताव	अपेक्षित परिणाम	किये गये संवितरण पर या ऐसे विवरण उपलब्ध (बेबसाइट, रिपोर्ट, नोटिस बोर्ड आदि)
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।				

अध्याय 12

सबसिडी कार्य में विष्यादन का प्रबंध

धारा 4(1) बी (xii)

1. सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा कार्यान्वित की जा रही गतिविधियां/कार्यक्रमों का वर्णन जिनके लिये सबसिडी प्रदान की जाती है
2. विभिन्न कार्यक्रमों/योजनाओं के तहत सबसिडी देने के लिये सबसिडी की प्रकृति, सबसिडी प्राप्त करने के लिये पात्रता मानदंड और अधिकारी सक्षम के पदनाम की जानकारी

कार्यक्रम/गतिविधि का नाम	प्रकृति/सबसिडी का पैमाना	सबसिडी देने के लिये पात्रता मानदंड	अनुदान देने वाले अधिकारी का नाम
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।			

3. सबसिडी कार्यक्रम के निष्पादन के तरीके का वर्णन

कार्यक्रम का नाम गतिविधि	आवेदन प्रक्रिया	स्वीकृति प्रक्रिया	संवितरण प्रक्रिया
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।			

19

अध्याय 13

रियायतें,परमिट के प्राप्तकर्ता के विवरण
लोक प्राधिकरण द्वारा प्राधिकृत अनुदान

धारा 4(1) बी (xiii)

निम्नलिखित प्रारूप में प्रत्येक कार्यक्रम/योजना के तहत लाभ प्राप्त करने वालों के नाम और पते संस्थागत लाभार्थी

कार्यक्रम/योजना का नाम				
स.क्र.	प्राप्तकर्ता संस्थानों का नाम और पता	लाभ की प्रकृति/मात्रा	अनुदान की तिथि	अधिकार देने का नाम और पदनाम
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।				

अध्याय 14

सूचना इलेक्ट्रानिक फार्म में उपलब्ध है

धारा 4(1) बी (xiv)

इलेक्ट्रानिक प्रारूप में उपलब्ध विभाग की विभिन्न योजनाओं से संबंधित जानकारी का विवरण (फलापी/सीडी/वीसीडी/बेबसाईट/इंटरनेट आदि)

इलेक्ट्रानिक	विवरण संयोजक/स्थान जहाँ उपलब्ध हो आदि	सामग्री या शीर्षक	किसके द्वारा
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।			

अध्याय 15

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों के लिये उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

धारा 4(1) बी (xv)

जानकारी के प्रसार के लिये जनता के लिये उपलब्ध सूचना प्रसार तंत्र के विवरणों का वर्णन

सुविधा	विवरण (सुविधा/नाम आदि का स्थान)	उपलब्ध कराई गयी जानकारी का विवरण
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत जानकारी चाहने बाबत आवेदन प्राप्त किये जाते हैं	बिंदु क्र.1 गरीबी रेखा से नीचे के वर्ग के लिये बिंदु क्र.2 2/- प्रति पृष्ठ अनुसार शुल्क जमा करने के पश्चात् जानकारी प्रदाय किया जाना 3.अभिलेखों के निरीक्षण के लिये पहले घंटे के लिये कोई फीस नहीं और इसके पश्चात् प्रत्येक घंटे(या उसके भाग) लिये 5 रु. की फीस	आवेदनकर्ता को यदि वह गरीबी रेखा से नीचे का है तो उसे नि:शुल्क जानकारी इस कार्यालय द्वारा प्रदान की गयी है तथा जो आवेदक गरीबी रेखा से नीचे के नहीं हैं उन्हें निर्धारित शुल्क जमा करवाकर संबंधित से जानकारी प्रदान की गयी है।

22

अध्याय 16
नाम पदनाम और जनता के अन्य विवरण
सूचना अधिकारी

धारा 4(1) बी (xvi)

निम्नलिखित प्रारूप सार्वजनिक सूचना अधिकारियों और विभिन्न कार्यालयों/प्रशासनिक इकाईयों और सार्वजनिक प्राधिकरण के लिये अपीलीय प्राधिकरण/अधिकारियों के लिये नामित सहायक जन सूचना अधिकारियों के बारे में संपर्क जानकारी।

लोक सूचना अधिकारी

स. क्रं.	कार्यालय/प्रशासनिक इकाई का नाम	पी.आई.ओ. का पदनाम	कार्यालय एवं निवास दूरभाष/फैक्स	ई-मेल
1	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, गैस राहत, भोपाल	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, गैस राहत, बैरासिया रोड, भोपाल	ई-मेल cmhogasrahat@gmail.com फैक्स/दूरभाष न. 0755-2741072

अपीलीय अधिकारी

स. क्रं.	कार्यालय/प्रशासनिक इकाई का नाम	पी.आई.ओ. का पदनाम	कार्यालय एवं निवास दूरभाष/फैक्स	ई-मेल
1.	कमला नेहरू चिकित्सालय, गैस राहत, भोपाल	संचालक, कमला नेहरू चिकित्सालय, गैस राहत, भोपाल	संचालक, कमला नेहरू चिकित्सालय, गैस राहत, भोपाल	dirknhbho@mp.gov.in/directoeknh@gmail.com

अध्याय 17
अन्य उपयोगी जानकारी
धारा 4(1) बी (xvii)
अन्य जानकारी या प्रकाशनों का विवरण
जानकारी निरंक